

國立臺灣體育運動大學教務處註冊組因應疫情各類證明申請彈性做法說明

因疫情嚴峻，避免申請者移動增加感染風險，各類證明申請彈性做法如下：

1. 申請方式：填寫申請表連同身分證正反影本回傳註冊組信箱
(register@ntus.edu.tw)
申請表下載：
學校首頁→行政單位→教務處→下載專區→發布單位教務處註冊組→
壹、學籍資料申請→1-1 各類文件申請表
2. 繳費與領件：
 - (1)方式 1：
ATM 轉帳(銀行代碼：822 帳號：026-35-0000640)後來電告知轉帳日期與帳戶(卡片)後 5 碼，申請者憑證領回文件或由本組協助先以電子郵件回傳證明文件(PDF)，申請者待疫情緩和時憑證領回正本文件。
 - (2)方式 2：
購買郵政匯票(受款人抬頭：「國立臺灣體育運動大學」)，並將郵政匯票、大型回郵信封一併寄送：404 臺中市北區雙十路一段 16 號 國立臺灣體育運動大學註冊組收(回郵信封掛號郵資可來電詢問)。
3. 上述繳費與領件方式請事先與本組確認(方式 1、2 亦可彈性搭配使用)。
4. 其他：如何任何疑問，請來電詢問(04-22213108-2010/2011)。