

國立臺灣體育運動大學圖書資訊處電腦教室環境檢測維護程序

104年3月30日104年第2次資訊業務會議通過

106年1月12日106年第1次處務會議通過

1. 目的:圖書資訊處(以下簡稱本處)為維持電腦教室軟、硬體與週邊設備之正常運作,增進設備使用壽命及效能,俾利教學活動之進行,以滿足全校師生資訊教學之需求,特制定本程序。

2. 範圍:凡隸屬圖書資訊處管轄之電腦教室軟、硬體設施,含軟體運作、電腦設備、網路連結設備、印表機、廣播教學設備、電力系統、空調設施及其他週邊設施。

3. 檢測程序:

3.1 說明

3.1.1 電腦教室相關設備,其故障維修來源區分為:1、例行性檢測得知
2、網路報修 3、教師及學生告知等。當接獲故障維修訊息,本處將先行派員了解,掌握故障狀況,再排定時程進行後續維護作業。

3.1.2 有關電腦教室軟、硬體設備之故障維護,由本處先進行狀況了解,依故障程度與性質,分別採取自行修理、依案件叫修、簽訂維護合約等方式進行之。

3.1.3 為維持電腦教室教學環境穩定,每週利用教室空堂巡視簡易例行檢查,並在每學期開學前所設備(包含軟、硬體)逐一檢查。

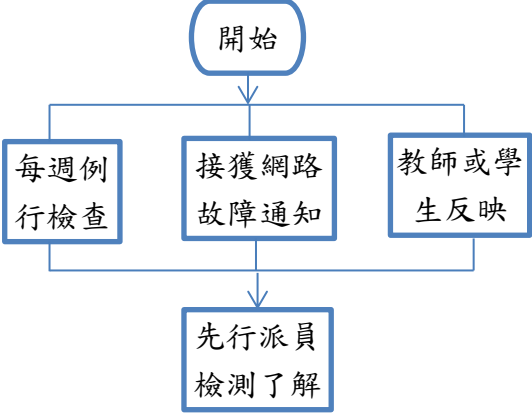
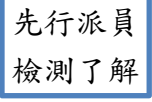
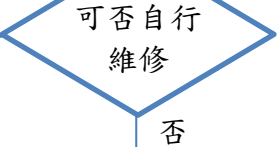
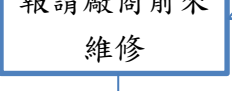


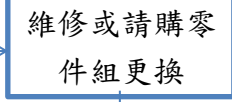
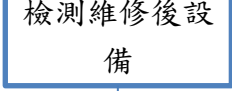

3.1.4 校內辦理活動或授課教師因教學需求要求安裝軟體,請於二週前填單告知本處,依4.2電腦教室電腦軟體派送作業流程圖安排時程安裝派送軟體。

3.2 相關維修廠商

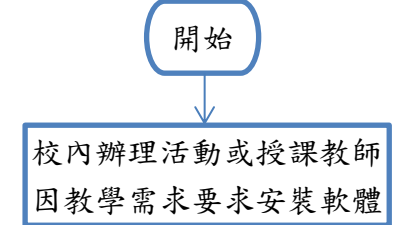
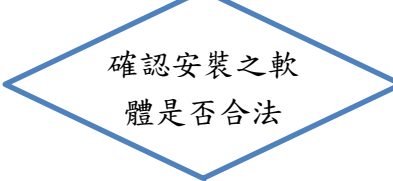
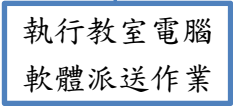

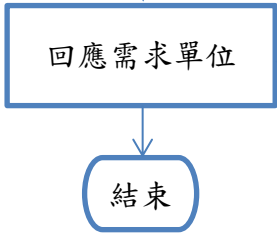
電腦教室各種相關設備維修廠商部分有簽訂維護合約或是由得標廠商保固,或由事務組提供廠商配合維修。

4. 作業流程：

4.1 電腦教室環境檢測維護作業流程圖

| 權責 | 作業流程 | 作業內容 | 使用表單 |
|----------------|---|---------------------------|-------------|
| 圖書資訊處 |  | 利用教室空堂巡視簡易例行檢查，或開學前設備逐一檢查 | 電腦教室設備檢測維護表 |
| 圖書資訊處 各需求單位 |  | 依回報情形安排時程處理 | |
| 圖書資訊處 |  | 自行檢修方式進行 | |
| 圖書資訊處 |  | 自行檢修無法排除，請廠商前來維修 | |
| 圖書資訊處 |  | 請廠商報價評估維護費用是否合宜 | |
| 圖書資訊處 |  | 填具請購單維修申請 | |
| 圖書資訊處 |  | 檢測修繕完成後，依請購程序辦理核銷作業 | |
| |  | | |
| |  | | |

4.2 電腦教室電腦軟體派送作業流程圖

| 權責 | 作業流程 | 作業內容 | 使用表單 |
|----------------|---|------------------|-------------|
| 各需求單位 圖書資訊處 |  | 需求單位於二週前提出要安裝之軟體 | 電腦教室軟體安裝申請表 |
| 圖書資訊處 |  | 確認安裝之軟體是否為合法軟體 | |
| 圖書資訊處 |  | 利用教室空堂安裝派送軟體 | |
| 圖書資訊處 |  | | |
| 圖書資訊處 各需求單位 |  | 告知需求單位結果 | |

5. 相關表單：

- 5.1 國立臺灣體育運動大學圖書資訊處電腦教室設備檢測維護表
- 5.2 國立臺灣體育運動大學圖書資訊處電腦教室軟體安裝申請表